

Undervanns - Rugby

Tittel - Title Arrangementsregler	Avd/Dok nr./År - Dept/Doc no./Year UVR / 2003	Rev: [D]	Side - Page Side 1 av 6
	Utarbeidet av - Prepared by Eirin Roaldsen Nyhus	Dato - Date 03.10.2003	Godkjent - Approved

1 REGELVERK FOR NORGESSERIE, A-NM OG B-NM

1.1 Påmelding / innbydelse

Påmeldingsfristen er alltid 3 uker (21 dager) før arrangementets første dag.

På innbydelsen skal det stå:

*"Som bindende påmelding gjelder innbetalt startkontingent, kr 2.000,-. Dersom et lag ikke møter opp, **uavhengig av årsak**, mister laget **hele** startkontingent. Innbetalingen av startkontingent er altså en **bindende** påmelding, og det er ingen angrefrist."*

Bakgrunnen for denne formuleringen er tidligere sesongers erfaring med at ikke møtte lag krevde depositumet tilbakebetalt på grunn av uklare formuleringer i invitasjonen.

Det er krav til alle lag om å stille to dommere i de serierunder laget deltar i. Avgift for å ikke stille med noen dommere er kr 1.000,- pr. lag. Avgift for å kun stille med en dommer er kr 500,- pr. lag. Avgift for ikke å stille med dommer(e) i A-NM er kr. 2.000,- pr. lag for ingen dommere, og kr. 1.000,- pr. lag dersom laget stiller med kun en dommer.

Merknader:

1. Startkontingenten pr. lag blir fordelt med kr 1.000,- til arrangøren, og kr 1.000,- til UV-Rugby utvalget. Arrangøren får utbetalt sin del når deres plikter ref. 1.2.2 er utført.
2. En dommer som uteblir å stille til den oppsatte kampen i følge kampoppsettet får en bot på kr 150,- pr dømming/kamp. Dommerboten i A-NM er kr. 350,- pr. dømming/kamp. Denne summen blir fakturert den klubben denne dommeren skulle representere. Boten tilfaller UV-Rugby utvalget, som videre fordeler kr. 150,- av boten til den klubben som stilte med en erstatningsdommer i den aktuelle kampen
Merk.: Klubben/spilleren som dømmer må ta kontakt med Dommerkoordinator for å få utbetalt pengene. (NB. Det er i disse tilfellene svært viktig at dommeren signerer i kampprotokollen.)
3. Fordeling av startkontingent fra hvert lag for A-NM og B-NM er kr. 1.300,- til arrangøren og kr. 700,- til utvalget.

Innbydelsen skal inneholde følgende punkter :

1. Påmeldingsfrist - dd.mm.åå.
2. Sted og dato for arrangementet.
3. Startkontingent + dommeravgift dersom laget ikke stiller med dommere.
4. Innbetaling til bankkonto : 5134.06.05946. Giroen skal merkes med serierundens navn (NS 1, NS 2, osv), antall herre og damelag, eventuelt. dommergebyr og nr. 55012. (Dette er **ikke** et KID nummer)
5. Protest skal leveres inn til sekretariatet senest 30 min etter at den aktuelle kampen er avsluttet. Protestgebyr er kr 500,-. Protestgebyret tilbakebetales dersom protesten tas til følge.

Undervanns - Rugby

Tittel - Title Arrangementsregler	Avd/Dok nr./År - Dept/Doc no./Year UVR / 2003	Rev: [D]	Side - Page Side 2 av 6
	Utarbeidet av - Prepared by Eirin Roaldsen Nyhus	Dato - Date 03.10.2003	Godkjent - Approved

6. Dommer-/ lagleder-møte finner sted kl. 08:00, 1 time og 30 min før første kampstart. Oppgi sted og tid for møtet.
7. Vi vil benytte CMAS regelverket for UV-Rugby med unntak av følgende.: for eksempel spilletid, timeout osv.
8. Klubben plikter å påse at samtlige spillere som skal delta på arrangementet har gyldig medlemskap i den aktuelle klubben de skal spille for, og at de har gyldig spillerlisens.
9. Som underlag for elementer i punkt 8 vil UV-Rugby utvalget frembringe oppdaterte lisenslister til arrangementet, mens arrangørklubben i invitasjonen må gjøre oppmerksom på den enkelte spillers plikt til å medbringe gyldig kvittering/medlemsbevis. Alle lagledere skal på lagledermøtet kunne fremvise gyldige lagoppstillingslister for tilhørende spillere som skal benyttes i mesterskapet.
10. Arrangørklubben oppfordres til å bruke Internett og e-mail som kommunikasjonsmiddel både for påmelding, men også for informasjonsutveksling til klubbene, f.eks. stevneregler, lagoppstilling, kampoppsett, etc.

1.2 Norgesserie

1.2.1 Norges serie ansvarlig (NSA) sitt ansvar

NSA har ansvaret for utforming av kampoppsettet, og at dette blir sendt til arrangørklubben 10 dager før mesterskapet.

1.2.2 Arrangørens ansvar

1. Innbydelse skal være sendt fra arrangør minimum 6 virkeuker før første dag av det aktuelle mesterskapet. (Dvs. at de uker som er berørt av helligdager og eller fellesferie skal ikke tas med. Dette gjelder 1 uke for påske, 2 uker i jula og 4 uker om sommeren.)
2. Arrangør skal sende ut kampoppsettet med tilhørende relevant informasjon om mesterskapet til de deltakende lagene / klubbene 1 en uke før mesterskapet.
3. Arrangøren har ansvaret for at arrangementet blir avholdt ihht. CMAS reglementet. Eventuelt avvik skal bli informert om gjennom innbydelse og/eller kampoppsett.
4. Arrangør skal holde godkjent lydanlegg, og ha et back-up anlegg i reserve. (Godkjent lydanlegg innebærer følgende ; brytere for samtlige tre dommere skal virke og være funksjonelle for alle dommerne. Spillerne skal kunne høre alle signalene godt både under og over vann.)
5. Arrangøren skal ha oppdatert regelhefte liggende i sekretariatet.
6. Arrangøren skal holde egnet lokale for dommer og lagleder møte. Dette lokalet bør være et eget rom med lav påvirkning av ekstern støy og inneholde en flippover eller en tavle til å skrive på. Sitteplass til ca. 20 personer.
7. Resultatservice:

Undervanns - Rugby

Tittel - Title Arrangementsregler	Avd/Dok nr./År - Dept/Doc no./Year UVR / 2003		Rev: [D]	Side - Page Side 3 av 6
	Utarbeidet av - Prepared by Eirin Roaldsen Nyhus	Dato - Date 03.10.2003	Godkjent - Approved	

Arrangøren skal umiddelbart etter mesterskapet (senest i løpet av et døgn) utarbeide følgende resultatlistor som sendes NSA pr. e-post:

- a. Resultatliste med plassering
- b. Scoringsliste (alle scoringer, med lag, navn, hettenummer)
- c. Utvisningsliste (alle utvisninger, med lag, navn, hettenummer)

I tillegg skal det tas kopi av protokoller. Disse kan gjerne sendes som brevpost dersom arrangør ikke kan sende disse elektronisk. Originalen beholdes av arrangør. Fristen for protokoller er en uke etter mesterskapet. Arrangøren skal sende ut resultatlistor fra arrangementet senest en uke etter mesterskapet til samtlige deltakende lag og NSA. Kampprotokollene distribueres med en kopi til arrangør, en kopi til lag 1, en kopi til lag 2 og originalen til NSA.

8. Reportasje:

I tillegg til det tallbaserte materialet (pkt. 7) skal det utarbeides en reportasje. Denne reportasjen skal inneholde både bilder og tekst, og vil bli publisert på utvalgets nettsider og i Marmennell. Reportasjen skal sendes NSA som e-post innen en uke etter mesterskapet.

Bilder: Det er vesentlig at det blir tatt bilder i løpet av arrangementet som kan brukes i en reportasje. Det anbefales å sette flere til å knipse hendelser og folk, og det anbefales videre å ta bilder med digitalt kamera med brukbar oppløsning. Ta en god del bilder, for mange blir ofte dårlige inne i svømmehaller.

Tekst: Teksten bør sammenfatte hva som skjedde sportslig (først og fremst) i løpet av arrangementet. Det kan være praktisk å skille mellom klassene (junior/dame/herre) når en skal skrive et slikt sammendrag. Et tips er å ha foran seg protokoller når man omtaler enkelte kamper.

Det stilles visse krav til kvalitet på bilder og tekst i reportasjen, og utvalget forbeholder seg retten til å be om utbedringer før publisering.

Arrangørklubben oppfordres til å ta kontakt med lokalavis ift. pressedekning av arrangementet. Dette gjøres enklest ved å ringe sportsredaksjonen en uke før serierunden for å informere om den forestående konkurransen, for deretter å følge opp med e-post med informasjon. Denne e-posten bør inneholde kort informasjon om hva undervannsrugby er (historikk, norgesserien generelt, landslag mv), og deretter mer spesifikk info om selve arrangementet. Erfaring tilsier at det ikke er vanskelig å få spalteplass dersom klubben sørger for å øve et visst informasjonspress på avisene. Bruk gjerne en lokal vri ift. å informere avisa om at det er mange lokale spillere på laget. Dersom avisen selv ikke har anledning til å sende journalist, kan klubben evt. tilby å sende referat med bilder fra arrangementet.

Ovenstående gjelder spesielt i forhold til arrangør av NM - hvor det også er muligheter for å få TV inn på banen.

Frister (oppsummering pkt 7 og 8):

- Resultatservice: umiddelbart (senest 1 døgn)
- Protokoller: 1 uke
- Reportasje: 1 uke

Undervanns - Rugby

Tittel - Title Arrangementsregler	Avd/Dok nr./År - Dept/Doc no./Year UVR / 2003	Rev: [D]	Side - Page Side 4 av 6
	Utarbeidet av - Prepared by Eirin Roaldsen Nyhus	Dato - Date 03.10.2003	Godkjent - Approved

9. Arrangør skriver lister i kafeteriaen for dommer(e) som dømmer som NDF dommer i arrangementet. Disse dommerne får gratis mat og drikke i arrangørens kantine. Maks beløpet hver dommer kan "krite" for er satt til kr. 150,-, beløp utover dette må dommeren selv legge ut for. Dersom arrangørklubben ikke driver kantine under mesterskapet vil dette punktet utgå. Disse pengene blir trukket fra UVR-utvalgets del av påmeldingsavgiften.
10. Tidsrammer for arrangementets første dag er kl 08:00-20:00, og for dag to 09:00-15:30 etter skjema. Første dag starter med dommer-/lagledermøte kl. 08:00, og første kamp starter kl. 09:30.
11. Arrangør skal sørge for at O₂-anlegg er tilgjengelig, og skal kunne bruke det i nødssituasjoner.

Merknad :

1. Dersom krav til arrangement (NS, A-NM, B-NM) ikke oppfylles forbeholder UVR-utvalget seg retten til å redusere arrangørstøtten.
2. Arrangørstøtten blir ikke utbetalt før samtlige punkter er utført. Merk spesielt punkt 7 og 8.
3. Dersom arrangørens plikter ikke er innfridd innen tidsfristen, vil arrangørstøtten bli redusert med 10% av opprinnelig arrangørstøtte for hver påbegynt uke. Pengene vil da tilfalle NS konto 55012.
4. Arrangøren kan søke om avvik fra kravene, dette må avklares med utvalgsleder minst 2 uker før arrangementsstart.

1.2.3 Dommeransvarlig sitt ansvar

Dommeransvarlig har ansvar for å skaffe 2 forbundsdommere til alle Norgesserierunder. Dette arbeidet gjøres i samarbeid med NSA.

1.3 A-NM

1.3.1 Norges serie ansvarlig (NSA) sitt ansvar

1. NSA har ansvaret for utforming av kampoppsettet, og at dette blir sendt til arrangørklubben 10 dager før mesterskapet.
2. Organisere med 2 forbundsdommere, slik at alle kamper spilles med minimum en forbundsdommer.

1.3.2 Arrangørklubbens plikter for A-NM er:

3. Tilfredstille samme arrangørkrav som for NS (ref. 1.2.1 – 1.2.2)
4. Gjennomføre alle sluttspillkamper som 2x15 minutters kamper
5. Skaffe til veie og organisere utstyr og personell for TV-overføring. Storskjerm anbefales, men er ikke en *forutsetning* for å bli tildelt arrangement.
6. Skaffe til veie en klokke (stor) i forbindelse med sekretariatet, som synliggjør kamptiden for de deltagende lag.

Undervanns - Rugby

Tittel - Title Arrangementsregler	Avd/Dok nr./År - Dept/Doc no./Year UVR / 2003		Rev: [D]	Side - Page Side 5 av 6
	Utarbeidet av - Prepared by Eirin Roaldsen Nyhus	Dato - Date 03.10.2003	Godkjent - Approved	

7. Utarbeide et programhefte for arrangementet der NIF, NDF og klubbens logo skal være godt synlige på forsiden.

1.3.3 Dommeransvarlig sitt ansvar

Dommeransvarlig har ansvar for å skaffe 2 forbundsdommere til alle Norgesserierunder. Dette arbeidet gjøres i samarbeid med NSA.

1.4 B-NM

1.4.1 Norges serie ansvarlig (NSA) sitt ansvar

NSA har ansvaret for utforming av kampoppsettet, og at dette blir sendt til arrangørklubben 10 dager før mesterskapet.

1.4.2 Arrangørklubbens plikter for B-NM er:

Samme plikter som for A-NM, men med følgende unntak:

1. Ikke krav til TV-overføring.
2. Ikke krav til klokke.
3. Ikke krav til programhefte.

2 KRAV TIL DELTAKERE

Papirflyt for UV-Rugby arrangement i regi av NDF / CMAS.

2.1 Hvem er berørt

Dette gjelder for alle klubber/spillere som skal delta på UV-Rugby arrangementer som er i regi av NDF / CMAS.

2.2 Typer arrangement

Dette vil innbefatte følgende typer arrangementer :

1. Verden Mesterskap (VM).
2. Europa Mesterskap (EM).
3. Nordisk Mesterskap.
4. Landslagssamlinger.
5. A-sluttspill Norges Mesterskap (A-NM).
6. Nord Norsk Mesterskap (NNM).
7. B-sluttspill Norges Mesterskap (B-NM).
8. Norgesserierunder (3 - 4 serierunder per sesong) (NS).

2.3 Hvilke papirer kreves for spiller

Spilleren skal ha følgende papirer i orden før arrangementet starter :

1. Godkjent medlem av klubb som han skal representere.

Undervanns - Rugby

Tittel - Title Arrangementsregler	Avd/Dok nr./År - Dept/Doc no./Year UVR / 2003		Rev: [D]	Side - Page Side 6 av 6
	Utarbeidet av - Prepared by Eirin Roaldsen Nyhus	Dato - Date 03.10.2003	Godkjent - Approved	

2. Registrert i NDF gjennom samme klubb som spilleren skal representere.
3. Kvittering for betalt gjeldene spillerlisens.
4. Godkjent dykkersertifikat, minimum fridykkerbevis. (Det trenger ikke være et CMAS bevis, det kan være fra andre godkjente dykkeorganisasjoner.)

2.4 Hvilke papirer kreves for klubb

Klubb som skal delta på arrangement må ha gyldig påmelding.

Følgende avgifter skal være betalt før arrangementet starter :

1. Startavgift.
2. Dommeravgift (dersom klubb stiller med kun 1 eller ingen dommere).

2.5 Papirer som skal leveres på lagleder / dommer møte

Ved oppmøte på arrangementet skal klubben legge frem en liste (skrevet med blokkbokstaver) over aktuelle spillere som skal representere klubben i arrangementet.

Lista skal inneholde;

1. Navn (Etternavn, fornavn).
2. Adresse.
3. Fødsels dato (dd.mm.åå).

2.6 NB ! Nye / uerfarne klubber og spesielle tilfeller;

Det vil være mulig å søke om dispensasjon fra kravene til deltagerne for nye / uerfarne klubber og i andre spesielle tilfeller. Denne søknaden må være UVR-utvalget i hende i god tid før arrangementet. Minimum 8 arbeidsdager før mesterskapet.

Dette avgjøres i hvert enkelt tilfelle av Utvalgsleder, NSA og forbundet.

Deltagende klubb som dette gjelder og som har fått innvilget dispensasjon vil ha mulighet til å ordne opp i lisenser og medlemskap til NDF ved oppmøte på arrangementet.