# **INSTRUKS**

### *– For materialforvalter*

|  |
| --- |
| Om materialforvalter sin rolle |
| Materialforvalteren er et tillitsverv alle dykkeklubber oppfordres til å ha. Materialforvalteren utnevnes av styret for ett år av gangen, og har som primæroppgave å holde orden på klubbens materielle verdier, som eiendeom og utstyr.  Styret avgjør selv hvilken myndighet materialforvalter skal ha. NDF anbefaler at hun/han gis mulighet til selv å forme sin rolle avhengig av hvilket materielle behov klubben har.  Arbeidet materialforvalteren gjør rapporteres til klubbens styre.  |
| Materialforvalter sitt ansvar |
| Materialforvalters primære oppgaver:   * Daglig drift og vedlikehold av klubbhus og tilhørende utstyr som dykkerutstyr, båt, båthenger, kompressor
* Organisere utlån av utstyr til medlemmene
* Levere årsberetning til styret ved årets slutt og før årsmøtet

 Hvis klubben har egne tillitsverv som for eksempel kompressoransvarlig og båtansvarlig, anbefales det at disse også legges inn under materialforvalters ledelse:  * Følge opp kompressoransvarlig
* Følge opp båtansvarlig
 |